

Приняты
педагогическим советом
МКОУ ООШ с.Шевнино
Протокол № 2 от 17.10.2015 г.

Утверждены
приказом директора
МКОУ ООШ с.Шевнино
от 19.10.2015 г. №147/1

Правила

**приема, перевода, отчисления воспитанников в дошкольную группу
муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы с.Шевнино Уржумского района Кировской**

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, отчисления воспитанников в дошкольную группу муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Шевнино Уржумского района Кировской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014; санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций (далее по тексту – СанПиН); Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Шевнино Уржумского района Кировской области (МКОУ ООШ с.Шевнино).

1.2. Настоящие правила определяют организацию приема, отчисления и перевода воспитанников в дошкольную группу муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Шевнино Уржумского района Кировской области и разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

II. Порядок приёма воспитанников в дошкольную группу ОО.

2.1. При приеме ребенка МКОУ ООШ с.Шевнино:

- * обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.
- * обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом МКОУ ООШ с.Шевнино, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в образовательную организацию;
- * должно предоставить родителям (законным представителям) воспитанника возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ,
- * должно ознакомить родителей (законных представителей) с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в МКОУ ООШ с.Шевнино .

2.2. В дошкольную группу образовательной организации принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет только на основании путевки, выданной муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации Уржумского муниципального района», по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. В МКОУООШ функционируют разновозрастные группы.

2.4. Массовый приём детей в образовательную организацию осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года. На 01 сентября группы считаются укомплектованными на новый учебный год.

2.5. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года и на освободившиеся места в дошкольные группы принимаются дети, в первую очередь пользующиеся правом внеочередного и первоочередного устройства в ДОО согласно законам Российской Федерации.

2.6. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольные группы, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в дошкольные группы, предоставляет директору образовательной организации подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия). Директор образовательной организации сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.7. Дети-инвалиды обучаются на дому в порядке и на условиях, определяемых Положением об организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому.

2.8. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением воспитанников в образовательной организации старший воспитатель ведет Книгу движения детей образовательной организации.

2.9. Родители (законные представители) при приеме в дошкольную группу предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) и в обязательном порядке предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора образовательной организации;
- путевку -направление, выданную МКУ УО Уржумского муниципального района;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении);
- медицинскую и прививочную карту с сертификатом о профилактических прививках, о состоянии здоровья ребенка;

2.10. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

2.11. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.12. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.13. Настоящий Порядок может быть изменён, дополнен или отменён приказом по ОО.

III. Правила перевода детей в дошкольных группах МКОУ ООШ с.Шевнино.

3.1. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется при наличии в ней свободных мест.

3.2. О переводе воспитанников из одной группы в другую издается приказ по учреждению.

3.3. Воспитанники образовательной организации по инициативе их родителей (законных представителей) могут быть переведены в другие образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы, в том числе в Образовательную Организацию компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии.

3.4. Основанием для выбытия воспитанника из организации по переводу является заявление на имя директора образовательной организации с указанием причины перевода и оформляется приказом.

IV. Порядок отчисления детей из дошкольных групп образовательной организации.

4.1. Отчисление ребенка из дошкольных групп производится в следующих случаях:

- если ребёнок достиг 8 летнего возраста на 01 сентября текущего года ;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению суда при невыполнении условий договора, заключенного между МКОУООШ с.Шевнино и родителями (законными представителями) ребенка;
- на основании решений органов местного самоуправления;
- при завершении образовательной программы (в связи с получением ребёнком дошкольного образования).

4.2. Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно предупреждаются об этом администрацией МКОУООШ. Они вправе обжаловать это решение учредителю.

4.3. В случаях нарушения договора о дошкольном образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями), ребёнок может быть переведён на кратковременное посещение дошкольной группы (до 3,5 часов в день), без организации сна, питания и взимания родительской платы после письменного уведомления родителей (законных представителей) за 10 дней через услуги Почты России

4.4. На время отсутствия ребенка в дошкольной группе по уважительным причинам за ним сохраняется место. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной дошкольной группы в другую по медицинским показаниям;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в дошкольных группах;
- приостановление деятельности в дошкольных группах для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

4.5. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

- уведомляют директора ОО в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

4.6.. При отчислении ребенка из МКОУООШ директор ОО издает соответствующий приказ, одновременно с которым расторгается договор, заключенный между родителями (законными представителями) и МКОУООШ с.Шевнино .

V. Организация контроля за выполнением Порядка

5.1. Контроль за соблюдением в дошкольных группах настоящего Порядка осуществляют специалисты отдела образования.

5.2. Старший воспитатель в специальном журнале «Книга движения детей» осуществляет учёт воспитанников:

- посещающих дошкольные группы;
- переведённых в другие ДОУ района;
- отчисленных из дошкольных групп.

5.3. Старший воспитатель несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за невыполнение данного Порядка;
- предоставление недостоверных информационных (статистических) данных в МКУ УО и отдел образования администрации Уржумского муниципального района.

5.4. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом директора образовательной организации.

5.5.Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

