

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6 от 08.04. 2016 г.

Утверждено

Приказом директора МКОУ ООШ
с.Шевнино Уржумского района
Кировской области №57 от
09.04.2016г.

_____ Л.Г.Попова

**Положение
о порядке приема обучающихся
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основную общеобразовательную школу с. Шевнино
Уржумского района Кировской области**

I. Общие положения.

1.1. Общие требования к приему граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с.Шевнино Уржумского района Кировской области (далее Учреждение) регулируются ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Шевнино Уржумского района Кировской области (Постановление администрации Уржумского района Кировской области № 753 от 16.11.2015).

1.2. Каждый гражданин имеет право на получение образования. Каждому гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в муниципальных образовательных учреждениях.

1.3. Порядок приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Порядок приема граждан в муниципальное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивает прием в образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории Уржумского муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

1.6. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений запрещается осуществлять на конкурсной основе.

1.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

1.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.9. Прием заявлений в первый класс организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в организацию оформляется распорядительным актом организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

Распорядительные акты организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

II. Порядок приема детей в первый класс.

2.1. Порядок приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение определяется учредителем образовательного учреждения и закрепляется в его Уставе (ст. 55 п.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») .

2.2. При приеме детей в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) (ст. 55 п.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте организации в сети "Интернет".

2.5. Для приема в организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

* Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

* муниципальное общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

*Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

* Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

2.6. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

2.7. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8. При отсутствии свободных мест в учреждении указанных в лицензии, администрация школы имеет право отказать гражданам в приеме их детей, при условии предоставления им информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в первый класс в эти учреждения.

2.9. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, также родители могут обратиться в образовательное учреждение для заполнения электронного заявления.

III. Принятие решения о зачислении в образовательное учреждение

или об отказе в зачислении

3.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательного учреждения или об отказе в зачислении в первый класс образовательного учреждения осуществляется после получения образовательной организацией электронного заявления и документов.

3.2. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

3.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, в соответствии с п. 5 Порядка. За исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители, (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Департамент образования Кировской области, МКУ Управление Образования Уржумского муниципального района, администрацию Уржумского муниципального района).

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в администрацию Уржумского муниципального района, заранее, так как в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.